



## الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



### ملف التقدم لاعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي<sup>١</sup> "مرحلة التعليم الثانوي الفني"

المؤسسة
الإدارة التعليمية:
المحافظة:

صناعي	زراعي	تجاري	فندقي	تخصص المؤسسة:
				أخرى تذكر
				نظام الدراسة:
ثلاث سنوات	خمس سنوات			

٢٠١٤ - ٢٠١٥ م

\*يقدم ملف التقدم من ( نسخة واحدة معتمدة من المؤسسة التعليمية بالإضافة إلى ٤ نسخ إلكترونية على اسطوانة CD ).

[illegible]

**البريد الإلكتروني (E Mail):**

[illegible][illegible]

التبعية:

تعليم عام : ☐ رسمي ☐ رسمي لغات

☐ خاص بمصرفات ☐ خاص لغات

نوع المؤسسة: ☐ مشتركة ☐ بنون ☐ بنات

اليوم الدراسي: ☐ يوم كامل

م	التخصصات الفنية بالمؤسسة (تذكر جميع التخصصات والأقسام الفنية بالمؤسسة)

## المحتويات<sup>٢</sup>

الصفحات	المكونات
	أولاً- رؤية المؤسسة ورسالتها
	ثانياً- الإحصاءات الأساسية
	ثالثاً- استمارة حالة المبنى، والأمن والسلامة
	رابعاً - تقرير دراسة التقويم الذاتي
	خامساً- استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي
	سادساً- نتائج تقويم الأداء
	سابعاً- السياق المؤسسي
	ثامناً- نظرة شاملة لفاعلية المؤسسة
	تاسعاً- خطة التحسين
	عاشراً- متابعة تنفيذ خطة التحسين
	المرفقات

<sup>٢</sup> يرجى كتابة أرقام الصفحات بعد استيفاء الملف.

**أولا- رؤية المؤسسة ورسالتها**

**رؤية المؤسسة:**

.....

.....

.....

.....

.....

**رسالة المؤسسة:**

.....

.....

.....

.....

.....

## ثانياً- الإحصاءات الأساسية

### قيادة المؤسسة:

الفئة	إجمالي العدد
مدير	
وكيل	
أخرى	

## معلمو المواد الدراسية الثقافية والفنية والأخصائيين والإداريين:

العدد من حيث الحالة الوظيفية				العدد من حيث المؤهل									نسبة* المعلمين إلى المتعلمين	متوسط نصاب المعلم من الحصص الأسبوعية	إجمالي العدد	التخصص
المختدين إلى المؤسسة	المتعاقدين بالحصّة	المتعاقدين	المعينين	مؤهل عال غير تربوي				مؤهل عال تربوي				مؤهل فوق المتوسط				
				دكتوراه	ماجستير	دبلوم	ليسانس / بكالوريوس	دكتوراه	ماجستير	دبلوم عام/ خاص	بكالوريوس ليسانس					

العدد من حيث الحالة الوظيفية				العدد من حيث المؤهل									نسبة* المعلمين إلى المتعلمين	متوسط نصاب المعلم من الحصص الأسبوعية	إجمالي العدد	التخصص
المتقاعدين إلى المؤسسة	المتقاعدين بالحصة	المتقاعدين	المعينين	مؤهل عال غير تربوي				مؤهل عال تربوي				مؤهل فوق المتوسط				
				دكتوراه	ماجستير	دبلوم	ليسانس / بكالوريوس	دكتوراه	ماجستير	دبلوم عام/ خاص	ليسانس / بكالوريوس					

(أضف صفوفاً طبقاً للحاجة)

- يكتب المعلمين في جميع التخصصات للمواد الثقافية والفنية التخصصية.
- يكتب تعليق مختصر حول إحصاءات المعلمين، وعلاقتها بتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمواد الثقافية والفنية التخصصية).
- تكتب نسبة المعلمين إلى المتعلمين كالمثال التالي: عدد المعلمين = ١٠، وعدد المتعلمين = ٢٠٠ فتكون النسبة ( ١ : ٢٠ ).

.....

.....



## توزيع المتعلمين

الصف	ذكور	إناث	إجمالي العدد	عدد الفصول	متوسط كثافة الفصول
إجمالي العدد					

(تضاف صفوف طبقاً للحاجة)

(يكتب تعليق مختصر عن كثافات الفصول ومساحتها، وعلاقتها بتفعيل العملية التعليمية)

.....

.....

## النسب المئوية لنجاح المتعلمين (\*)

التخصص		الصف		العام الدراسي /		العام الدراسي /		العام الدراسي /	
				الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
				الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	

(أضف صفوفًا طبقاً للحاجة)

(\*) تعليمات:

- تكتب النسب للأعوام الثلاثة الأخيرة بدءاً من العام الأحدث في جميع الجداول.
- بالنسبة لصفوف النقل يراعى ما يلي:
- ✓ في حالة التقدم للاعتماد قبل اختبار الفصل الدراسي الأول، يتم كتابة نسب النجاح للأعوام الثلاثة السابقة لسنة التقدم .
- ✓ في حالة التقدم للاعتماد في الفصل الدراسي الثاني تكتب نسب النجاح للفصل الدراسي الأول بالإضافة إلى العامين السابقين.

**النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥ % فأكثر: (\*)**

العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			الصف	التخصص
الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥ % من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥ % من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥ % من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥ % من جملة الحاضرين

يكتب تعليق عام عن مدي ( النمو/ الثبات/ الانخفاض) لكل مادة دراسية عبر السنوات الثلاثة الأخيرة.

(\*) تحسب نسبة ٦٥ % فأكثر بالنسبة للعدد الكلي للمتعلمين الحاضرين الامتحان ( مثال: عدد المقيد ٢٠٠ متعلم، عدد الحاضرين الامتحان ١٨٠ متعلما ، الحاصلين على ٦٥ % فأكثر ٩٠ متعلما، فإن النسبة المئوية ( ٩٠ / ١٨٠ × ١٠٠ = ٥٠ % )

## النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الثقافية

العام الدراسي /	العام الدراسي /			العام الدراسي /			المادة	الصف
	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		
	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين		
							.....	
							.....	
							.....	
							.....	
							.....	
							.....	

(أضف صفوفاً طبقاً للحاجة)

يكتب تعليق عام عن مدي ( النمو/ الثبات/ الانخفاض) لكل مادة دراسية عبر السنوات الثلاثة الأخيرة.

## النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الفنية الصف الأول الثانوي

العام الدراسي /		العام الدراسي /		العام الدراسي /		المادة	التخصص				
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول			
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين

(أضف صفوفاً طبقاً للحاجة)

يكتب تعليق عام عن مدي ( النمو/ الثبات/ الانخفاض) لكل مادة دراسية عبر السنوات الثلاثة الأخيرة.

## النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الفنية

### الصف الثاني الثانوي

العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			المادة	التخصص		
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول				
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	
											.....	
											.....	
											.....	
											.....	
											.....	
											.....	
											.....	

(أضف صفوفاً طبقاً للحاجة)

يكتب تعليق عام عن مدي ( النمو/ الثبات/ الانخفاض) لكل مادة دراسية عبر السنوات الثلاثة الأخيرة.

## النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الفنية الصف الثالث الثانوي

التخصص	المادة	العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			
		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	
		النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	
	.....										
	.....										
	.....										
	.....										
	.....										

(أضف صفوفاً طبقاً للحاجة)

يكتب تعليق عام عن مدي ( النمو/ الثبات/ الانخفاض) لكل مادة دراسية عبر السنوات الثلاثة الأخيرة.

## النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الفنية

### الصف الرابع الثانوي الفني ( نظام الخمس سنوات )

التخصص	المادة	العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			
		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	
		عدد الحاضرين	جملة الحاضرين	عدد الحاصلين على ٦٥% من النسبة	عدد الحاضرين	جملة الحاضرين	عدد الحاصلين على ٦٥% من النسبة	عدد الحاضرين	جملة الحاضرين	عدد الحاصلين على ٦٥% من النسبة	
	.....										
	.....										
	.....										
	.....										
	.....										

(أضف صفوفاً طبقاً للحاجة)

يكتب تعليق عام عن مدي ( النمو/ الثبات/ الانخفاض) لكل مادة دراسية عبر السنوات الثلاثة الأخيرة.

## النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الفنية

الصف الخامس الثانوي الفني ( نظام الخمس سنوات )

التخصص	المادة	العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /		
		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني
		عدد الحاضرين	جملة الحاضرين	عدد الحاصلين على ٦٥% من النسبة	عدد الحاضرين	جملة الحاضرين	عدد الحاصلين على ٦٥% من النسبة	عدد الحاضرين	جملة الحاضرين	عدد الحاصلين على ٦٥% من النسبة
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									

(أضف صفوفاً طبقاً للحاجة)

يكتب تعليق عام عن مدي ( النمو/ الثبات/ الانخفاض) لكل مادة دراسية عبر السنوات الثلاثة الأخيرة.



### النسب المئوية لغياب<sup>(٣)</sup> المتعلمين (أثناء العام الدراسي)

العام الدراسي				العام الدراسي				العام الدراسي				الصف	التخصص
/				/				/					
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول			
التدريبات	المواد	التدريبات	المواد	التدريبات	المواد	التدريبات	المواد	التدريبات	المواد	التدريبات	المواد		
العملية	النظرية	العملية	النظرية	العملية	النظرية	العملية	النظرية	العملية	النظرية	العملية	النظرية		

(أضف صفوفاً طبقاً للحاجة)

يكتب تعليق مختصر عن نسب الغياب من حيث ( النمو/ الثبات /النقصان)، وعلاقتها بتفعيل عمليتي: التعليم والتعلم

.....

.....

.....

#### (٣) خطوات حساب نسبة الغياب خلال الفصل الدراسي:

١. يحسب عدد أيام الدراسة الكلية المتوقعة من الخريطة الزمنية.
٢. يحسب جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة بضرب عدد المتعلمين المقيدين في بداية الفصل الدراسي × عدد أيام الدراسة المتوقعة.
٣. تحسب جملة أيام غياب متعلمي المؤسسة خلال الفصل الدراسي.
٤. تقسم جملة أيام الغياب ÷ جملة أيام الدراسة المتوقعة وتحول لنسبة مئوية.

مثال:

- عدد أسابيع الفصل الدراسي الأول = ١٩ أسبوعاً
- عدد الأيام الكلي = ١٩ × ٦ = ١١٤
- عدد العطلات والإجازات = ١١ يوم
- عدد أيام الدراسة المتوقعة = ١١٤ - ١١ = ١٠٣ يوم
- جملة عدد المتعلمين المقيدين في بداية الصف الدراسي = ٥٠٠ متعلم
- جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة = عدد المتعلمين × عدد الأيام المتوقعة من المتعلم = ١٠٣ × ٥٠٠ = ٥١٥٠٠ يوم
- جملة عدد أيام غياب المتعلمين أثناء الفصل الدراسي (من واقع سجلات الحضور والغياب) = ١٠٠٠ يوم
- نسبة الغياب = (جملة عدد أيام الغياب ÷ عدد أيام الدراسة المتوقعة) × ١٠٠ = (٥١٥٠٠ ÷ ١٠٠٠) × ١٠٠ = ١٦,٩٠ %

## النسب المئوية لتحويلات المتعلمين

العام الدراسي /		العام الدراسي /		العام الدراسي /		الصف	التخصص
إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة		

(أضف صفوفاً طبقاً للحاجة)

يكتب تعليق مختصر عن نسب التحويلات (النمو/ الثبات /النقصان)، وعلاقتها بالسياق المجتمعي داخل المؤسسة وخارجها.

.....

.....

.....

.....

.....

**المبنى المدرسي- (في حالة وجود أكثر من مبنى في المؤسسة التعليمية يكتب عمر المبنى وحالة المبنى لكل مبنى على حدة):**

تاريخ إنشاء المؤسسة:

<input type="checkbox"/>	أقل من عشر سنوات	<input type="checkbox"/>	عمر المبنى:
<input type="checkbox"/>	من ١١ إلى ٢٠	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	من ٢١ إلى ٣٠	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	أكثر من ٣٠ سنة	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ممتازة	<input type="checkbox"/>	الحالة العامة للمبنى:
<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	جيدة	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	

**توافر قواعد السلامة والأمان:**

<input type="checkbox"/>	ممتازة	<input type="checkbox"/>	جيدة جداً
<input type="checkbox"/>	جيدة	<input type="checkbox"/>	متوسطة

البيان	العدد	الحالة				توافر قواعد السلامة والأمان				ملاحظات إضافية
		جيدة جداً	جيدة	متوسطة	ضعيفة	ممتازة	جيدة جداً	جيدة	متوسطة	
سور المؤسسة										
غرف الأنشطة										
غرف المعلمين										
غرف الإدارة										
غرفة الاختصاصي الاجتماعي										
غرفة الاختصاصي النفسي										
غرفة الزائرة الصحية										
غرفة المصادر										
معمل الكمبيوتر										
معامل العلوم										
المكتبة										
وحدة التدريب والجودة										
دورات المياه										
أخرى										

### الفصول الدراسية

ملاحظات إضافية	توافر قواعد السلامة والأمان				الحالة				عدد الفصول	التخصص
	متوسطة	جيدة	جيدة جداً	ممتازة	ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		

### الورش والمعامل الفنية

ملاحظات إضافية	توافر قواعد السلامة والأمان				الحالة				عدد الورش	التخصص
	متوسطة	جيدة	جيدة جداً	ممتازة	ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		

### ثالثاً- استمارة حالة المبنى، والأمن والسلامة (\*):

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
١. حالة المبنى:			
			• تتوافر وسائل التخلص من القمامة بطريقة صحيحة، وصحية.
			• يتوافر على الأقل خط تليفون.
			• يوجد تبادل لوقت الفسحة في حالة وجود أكثر من حلقة تعليمية في مبنى واحد.
			• تتحقق سلامة المبنى، من حيث: الحوائط، والسلالم.
			• تحرص المؤسسة على ألا تؤدي التعديلات على المبنى إلى التأثير السلبي في مخارج الهروب، وتأمين سلامة المبنى.
			• توجد صيانة دورية مستمرة للمبنى المدرسي، والنوافذ الزجاجية.
			• يتلاءم السور المدرسي من حيث: الارتفاع، وسلامة البناء مع خصائص المتعلمين بالمرحلة.
			• توجد تجهيزات مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقة الحركية). (لمدارس الدمج- ضعاف البصر).
٢. متطلبات الأمن والسلامة:			
			• تخلو الطرقات مما يعوق حركة المشاة.
			• تتوافر مطبات صناعية أمام أبواب المؤسسة.
			• تغطي المصارف والحفر القديمة وجميع الأماكن، التي قد تمثل خطورة على المتعلمين.
			• تصمم الممرات بطريقة تمنع تجمع المياه بها.
			• إذا استخدمت النوافذ الزجاجية في الطرقات، فإن ارتفاع الزجاج عن

(\*): يتم توظيف هذه الاستمارة (استمارة المبنى المدرسي) والاستفادة منها في تقييم أية ممارسات مرتبطة بالمبنى في المجالات المختلفة (القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية).

مثال : يوجد عدد مناسب من المناضد والكراسي المناسبة للمرحلة العمرية (متوفرة) هذه الممارسة تساعد في تقييم ممارسات في مجال الموارد البشرية والمادية (المجال الثالث) ومجال المتعلم (المجال السادس) والمناخ التربوي (المجال التاسع) وهكذا.

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
			الأرضية لا يقل عن ارتفاع متر.
			• يوجد عدد كاف من طفايات الحريق وتوضع في أماكن ظاهرة، يسهل الوصول إليها.
			• توافر مصدر للمياه خاص بالمؤسسة للاستخدام في حالات الحريق (حنفيات حريق)
			• فصل أماكن توصيلات كهربائية ذات جهد عال، والتي لم تكن موجودة في التصميم الأصلي؛ عن أماكن تواجد المتعلمين.
			• توجد سلال مهملات وغيرها من صناديق تجميع المخلفات مصنوعة من مواد غير قابلة للاشتعال.
			• يصرح لأشخاص مختارين بالوصول إلى أماكن تخزين السوائل القابلة للاشتعال.
			• تم تحديد نقطة معينة خارج المبنى تمنع تعرض المتعلمين للخطر، بحيث تبعد عن المبنى بقدر كاف، أو إعاقة أجهزة الإطفاء.
			• يتم الإنذار من الحريق لأغراض التدريب، باستخدام جهاز إنذار الحريق، وليس باستخدام جرس المدرسة.
			• تتوافر المياه الصالحة للشرب في موقع المدرسة.
			• تتوافر شبكة صرف صحي سليمة بالموقع.
			• تتوافر شبكة كهرباء تعمل بكفاءة بالموقع.
			• يوجد بالمؤسسة عدد كاف من طفايات الحريق الصالحة للاستخدام.
<b>٣. الفصول والمعامل والورش والمكتبة:</b>			
			• يوجد عدد مناسب من المناضد والكراسي المناسبة للمرحلة العمرية.
			• تتوافر منضدة وكرسي للمعلم داخل الفصل.
			• تتوافر دواليب لحفظ وتخزين الأدوات والمواد التعليمية المستخدمة.
			• تبعد المكتبة عن مصادر الضوضاء الخارجية أو الداخلية (المعامل- الفناء - ....)
			• توجد إضاءة وتهوية كافية ومناسبة بالمكتبة.
			• تتوافر بالمعمل ممرات بين صفوف المقاعد، تسمح بحرية الحركة والرؤية.

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
			• يزود المعمل بصندوق للإسعافات الأولية.
			• تستخدم أساليب تهوية مناسبة طبيعية أو صناعية بالمعامل.
			• تحتوى الورش والمعامل على المواد الخام والاحتياجات اللازمة لممارسة المتعلمين للأنشطة والتدريبات.

## رابعاً - تقرير دراسة التقويم الذاتي

١- المنهجية:

أ- فريق دراسة التقويم الذاتي:

م	الفئة	العدد	الاسم	الوظيفة	المهمة
	مدير المؤسسة				رئيس الفريق
	وكيل المؤسسة				
	المعلمون				
	الأخصائي الاجتماعي/ النفسي				
	فريق ضمان الجودة				
	الإداريون				
	مجلس الأمناء				
	أولياء الأمور				
	المتعلمون				
	آخرون				



**ب- خطة دراسة التقويم الذاتي :**

الخطوات	أسماء الفريق	المهام	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر/ الأدوات المستخدمة	مسئولية المتابعة
وضع خطة دراسة التقويم الذاتي						
تقويم تصميم الخطة						فريق ضمان الجودة
تنفيذ خطة دراسة التقويم الذاتي:						
تحديد/إعداد أدوات جمع البيانات						
تطبيق الأدوات/ جمع البيانات						
تحليل البيانات						
تقويم التنفيذ						فريق ضمان الجودة
إعداد التقرير						
كتابة التقرير المبدئي						
مراجعة التقرير						
كتابة التقرير النهائي						
تقويم إعداد التقرير						فريق ضمان الجودة

ج- أدوات جمع البيانات :

نوع الأداة	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	المجالات والمعايير التي استخدمت فيها
الاختبارات		
الاستبيانات		
المقابلات		
اختبارات عملية/ الملاحظة		
تحليل الوثائق		
أدوات أخرى		

## خامساً - استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي ( مرحلة التعليم الثانوي الفني)

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	٥٠ % إلى ٦٤ %	٦٥ % إلى ٨٠ %	أكثر من ٨٠ %
		١	٢	٣	٤
<b>المجال الأول - رؤية المؤسسة ورسالتها:</b>					
١-١	رؤية المؤسسة:				
١-١-١	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:				
١-١-١-١	تتسم رؤية المؤسسة بالوضوح والتحديد.				
٢-١-١-١	يشارك في صياغة الرؤية ممثلون عن الأطراف المعنية.				
٣-١-١-١	تعي الأطراف المعنية رؤية المؤسسة.				
٢-١	رسالة المؤسسة:				
١-٢-١	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:				
١-١-٢-١	تتسم رسالة المؤسسة بالوضوح والتحديد.				
٢-١-٢-١	تتسق الرسالة مع رؤية المؤسسة.				
٣-١-٢-١	يشارك في صياغة الرسالة، ومراجعتها ممثلون عن الأطراف المعنية.				
٤-١-٢-١	تعي الأطراف المعنية رسالة المؤسسة.				
<b>المجال الثاني - الحوكمة والقيادة:</b>					
١-٢	توافر نظام للحوكمة الرشيدة:				
١-١-٢	توفر القيادة نظاما لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل.				
١-١-١-٢	توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة.				
٢-١-١-٢	توظف القيادة الصلاحيات الإدارية والتنفيذية بالمؤسسة.				
٣-١-١-٢	توفر القيادة نظاما لتفويض السلطات وتحديد المسؤوليات طبقا للاختصاصات				

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	أكثر ٨٠ %
	والتخصصات.				
٤-١-١-٢	تطبيق القيادة التشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الإنسان.				
٢-١-٢	تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار:				
١-٢-١-٢	تحرص القيادة على مشاركة الأطراف المعنية في صنع القرار.				
٢-٢-١-٢	تحرص القيادة على تفعيل لوائح وقرارات تشكيل مجلس الأمناء ومهامه.				
٣-٢-١-٢	توفر القيادة نظاماً لتلقي المقترحات والشكاوى، والتعامل معها.				
٤-٣-١-٢	تعمل القيادة على تحقيق رضا العاملين والمعنيين بالأمر.				
٣-١-٢	توفر القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين.				
١-٣-١-٢	توفر القيادة نظاماً لرصد أسباب حالات الغياب المرتفعة.				
٢-٣-١-٢	تتخذ القيادة إجراءات للحد من أسباب الغياب.				
٢-٢	دعم مجتمع التعلم:				
١-٢-٢	تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة.				
١-١-٢-٢	تدعم القيادة بيئة التعلم المتمركزة حول المتعلم.				
٢-١-٢-٢	تدعم القيادة نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.				
٣-١-٢-٢	تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقويمهم.				
٤-١-٢-٢	توفر آليات؛ لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة التربوية.				
٢-٢-٢	تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين بالمؤسسة.				
١-٢-٢-٢	تدعم القيادة وحدة التدريب والجودة.				
٢-٢-٢-٢	تدعم القيادة المتميزين من العاملين.				
٣-٢-٢-٢	تشجع القيادة العاملين على التنمية المهنية المستدامة.				
المجال الثالث - الموارد البشرية والمادية:					
١-٣	توظيف الموارد البشرية، وتنميتها:				
١-١-٣	توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحسين الأداء .				
١-١-١-٣	توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وخدمة المجتمع.				

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	٥٠ % إلى ٦٤ %	٦٥ % إلى ٨٠ %	أكثر ٨٠ %
١	٢	٣	٤		
٣-١-١-٢	تطبق المؤسسة آليات تقويم كفاءة توظيف مواردها البشرية.				
٣-١-٢	يوجد بالمؤسسة خطط للتنمية المهنية والبشرية:				
٣-١-٢-١	توجد بالمؤسسة خطة مفعلة لتنمية مهارات الأمن والسلامة.				
٣-١-٢-٢	توجد بالمؤسسة خطة مفعلة للتنمية المهنية للعاملين.				
٣-٢	توافر مبنى مدرسي يستوفي المواصفات التربوية:				
٣-٢-١	يتوافر بالمبنى البنية الداعمة للعملية التعليمية.				
٣-٢-١-١	يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة.				
٣-٢-١-٢	تتناسب أعداد ومساحات وتجهيزات الفصول الدراسية مع أعداد المتعلمين وخصائص نموهم.				
٣-٢-١-٣	تتوافر بالمؤسسة المعامل والورش بالمساحات والمواصفات، التي تتناسب مع أعداد المتعلمين.				
٣-٢-١-٤	تتوافر بالمؤسسة المخازن بالمواصفات المناسبة للخامات والمنتجات وقطع الغيار.				
٣-٢-١-٥	تتناسب مساحة وتجهيزات الفناء مع أعداد وخصائص المتعلمين.				
٣-٢-١-٦	تتوافر بالمؤسسة حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين بالمؤسسة.				
٣-٢-١-٧	تتوافر بالمؤسسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام.				
٣-٢-١-٨	تتوافر بالمؤسسة التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية.				
٣-٢-٢	تتوافر بالمؤسسة المصادر اللازمة لتحقيق نواتج التعلم				
٣-٢-٢-١	تتوافر بالمؤسسة المعامل، والورش المزودة بالأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة للعملية التعليمية.				
٣-٢-٢-٢	تتوافر بالمؤسسة الخامات والكتالوجات اللازمة؛ لتشغيل المعدات، والأجهزة بالمعامل، والورش.				
٣-٢-٢-٣	تتوافر بالمؤسسة مستلزمات الصيانة الدورية الوقائية والعلاجية وسجل التشغيل والصيانة للمعدات.				
٣-٢-٢-٤	تتوافر بالمؤسسة مكتبة مجهزة ومزودة بمصادر معرفة تدعم عمليتي التعليم والتعلم.				

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من %٥٠	٣٠% إلى %٥٠	٦٠% إلى %٩٠	%٨٠ فأكثر
٥-٢-٢-٣	تتوافر بالمؤسسة أماكن مجهزة لممارسة الأنشطة التربوية المختلفة.				
٣-٣	توظيف الموارد المادية والمالية لدعم عمليتي التعليم والتعلم:				
١-٣-٣	توظف المؤسسة التجهيزات اللازمة لتحقيق نواتج التعلم:				
١-١-٣-٣	توظف المؤسسة المعامل وتجهيزاتها في تحقيق نواتج التعلم.				
٢-١-٣-٣	توظف الأجهزة والمعدات اللازمة للأنشطة التربوية.				
٣-١-٣-٣	توظف مصادر المعرفة بالمؤسسة لدعم عمليتي التعليم والتعلم.				
٢-٣-٣	توظف المؤسسة الموارد المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها.				
١-٢-٣-٣	تحدد المؤسسة احتياجاتها المالية في ضوء الأولويات.				
٢-٢-٣-٣	توظف المؤسسة الميزانية بفاعلية وفقاً للاحتياجات.				
<b>المجال الرابع - المشاركة المجتمعية</b>					
١-٤	توافر شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي:				
١-١-٤	توفر المؤسسة بيئة داعمة للمشاركة المجتمعية:				
١-١-١-٤	تتخذ المؤسسة آليات للتوعية بأهمية المشاركة المجتمعية.				
٢-١-١-٤	تحدد المؤسسة أولويات مشاركة الأسرة والمجتمع في تطوير العملية التعليمية.				
٣-١-١-٤	تعلن المؤسسة عن خدماتها للأسرة والمجتمع المحلي في ضوء إمكاناتها.				
٢-١-٤	تتعاون المؤسسة والمجتمع المحلي في تفعيل المشاركة المجتمعية:				
١-٢-١-٤	تدعم مؤسسات المجتمع المدني وتنظيماته المؤسسة التعليمية في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.				
٢-٢-١-٤	توجد آليات لتقييم مردود المشاركة المجتمعية على العملية التعليمية.				
٣-٢-١-٤	توظف المؤسسة إمكاناتها المتاحة لخدمة المجتمع المحلي.				
<b>المجال الخامس - ضمان الجودة والمساءلة:</b>					
١-٥	النظام الداخلي لضمان الجودة:				
١-١-٥	تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:				

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	٥٠ % إلى ٦٤ %	٦٥ % إلى ٨٠ %	أكثر ٨٠ %
١	٢	٣	٤		
١-١-١-٥	تشكل وحدة التدريب والجودة فريقاً فنياً لضمان جودة المؤسسة.				
٢-١-١-٥	يقوم فريق ضمان الجودة بعمليات المراجعة الداخلية لأداء المؤسسة.				
٣-١-١-٥	تقوم وحدة التدريب والجودة بتقويم جودة أدائها ومردوده على العملية التعليمية.				
٢-١-٥	تضع المؤسسة نظاماً للمساءلة والمحاسبية يعتمد على نتائج التقويم.				
١-٢-١-٥	توفر المؤسسة قواعد للمساءلة والمحاسبية لكافة أشكال الأداء.				
٢-٢-١-٥	تطبق المؤسسة بموضوعية قواعد المساءلة والمحاسبية على كافة المستويات.				
٢-٥	التقويم الذاتي والتحسين المستمر:				
١-٢-٥	تقوم المؤسسة بعمليات التقويم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة..				
١-١-٢-٥	تضع المؤسسة خطة لدراسة التقويم الذاتي، في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد.				
٢-١-٢-٥	تنفذ المؤسسة خطة دراسة التقييم الذاتي.				
٣-١-٢-٥	توفر المؤسسة تقريراً عن دراسة التقويم الذاتي.				
٤-١-٢-٥	تنشر المؤسسة نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية.				
٢-٢-٥	تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل.				
١-٢-٢-٥	تضع المؤسسة خطة التحسين المستمر في ضوء نتائج التقويم الذاتي.				
٢-٢-٢-٥	تنفذ المؤسسة خطة التحسين بفاعلية.				
٣-٢-٢-٥	تقيم المؤسسة تنفيذ خطة التحسين مرحلياً.				

## ثانيا: الفاعلية التعليمية:

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	٨٠ % فأكثر
		١	٢	٣	٤
<b>المجال السادس - المتعلم:</b>					
١-٦	نواتج التعلم المستهدفة:				
١-١-٦	يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية.				
١-١-١-٦	يحقق المتعلم مستوى تحصيل ملائم في المواد الثقافية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة.				
٢-١-٦	يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية.				
١-٢-١-٦	يحقق المتعلم مستوى تحصيل ملائم في المواد الفنية التخصصية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة.				
٢-٢-١-٦	يتمكن المتعلم من المهارات العملية للمواد الفنية التخصصية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة.				
٣-٢-١-٦	تتسق مستويات تحقيق نواتج تعلم للمواد الفنية التخصصية .				
٣-١-٦	يتمكن المتعلم من الممارسات المهنية السليمة:				
١-٣-١-٦	يتبع المتعلم تعليمات السلامة العامة، والأمان والصحة المهنية والبيئية.				
٢-٣-١-٦	يحافظ المتعلم على سلامة الأدوات، والمعدات، ومكان العمل.				
٣-٣-١-٦	يطبق المتعلم مبادئ ضمان الجودة في الممارسات المهنية.				
٢-٦	التمكن من المهارات العامة:				
١-٢-٦	يتبع المتعلم العادات السليمة للمحافظة على صحته:				
١-١-٢-٦	يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة.				
٢-١-٢-٦	يشارك المتعلم في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسسة.				
٢-٢-٦	يمتلك المتعلم المهارات الحياتية ويوظفها بكفاءة.				
١-٢-٢-٦	يمارس المتعلم مهارات التعلم طوال الحياة.				
٢-٢-٢-٦	يمارس المتعلم مهارات ريادة المشروعات.				



كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	٥٠% إلى ٦٤%	٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر
		١	٢	٣	٤
٣-٢-٦	يتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصال:				
١-٣-٢-٦	يعي المتعلم أسس ومبادئ الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات.				
٢-٣-٢-٦	يستخدم المتعلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم.				
٤-٢-٦	يمتلك المتعلم المهارات الاجتماعية.				
١-٤-٢-٦	يمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين.				
٢-٤-٢-٦	يمتلك المتعلم القدرة على اتخاذ القرارات، وتحمل المسؤولية.				
٣-٦	اكتساب جوانب وجدانية إيجابية:				
١-٣-٦	يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة.				
١-١-٣-٦	يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو الدراسة.				
٢-١-٣-٦	يشارك المتعلم في ممارسة أنشطة متعددة، وفقاً لميوله.				
٣-١-٣-٦	يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العمل المهني.				
٤-١-٣-٦	يقدر المتعلم أهمية المهن الموجودة في مجتمعه.				
٢-٣-٦	يلتزم المتعلم بالقيم، وبحقوقه، وواجباته:				
١-٢-٣-٦	يلتزم المتعلم بالقيم الاجتماعية.				
٢-٢-٣-٦	يحرص على حقوقه، ويلتزم بأداء واجباته.				
المجال السابع - المعلم:					
١-٧	التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم:				
١-١-٧	يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة:				
١-١-١-٧	يصمم المعلم دروسه لتحقيق النمو المتكامل لشخصية المتعلم.				
٢-١-١-٧	يصمم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، وتحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية.				
٣-١-١-٧	يصمم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، وتحقق نواتج				

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	٥٠% إلى ٦٤%	٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر
		١	٢	٣	٤
	التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية.				
٧-١-١-٤	يخطط المعلم لتوظيف التدريبات المهنية؛ بما يكسب المتعلمين المهارات المهنية المطلوبة.				
٧-١-١-٥	يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الثقافية.				
٧-١-١-٦	يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الفنية التخصصية.				
٧-١-١-٧	يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم المهارات العملية التي تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة العملية والمهارية.				
٧-٢	<b>تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم:</b>				
٧-٢-١	<b>يمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين:</b>				
٧-٢-١-١	يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية.				
٧-٢-١-٢	يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية.				
٧-٢-١-٣	يربط المعلم بين المادة العلمية لتخصصه، ومشكلات سوق العمل، واحتياجاته.				
٧-٢-١-٤	يوجه المعلم المتعلمين للعمل في المشروعات التعليمية الإنتاجية.				
٧-٢-١-٥	ينفذ المعلم خطط للأنشطة التربوية، بما يحقق نواتج التعلم في المواد الفنية التخصصية.				
٧-٢-٢	<b>يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة:</b>				
٧-٢-٢-١	يدير المعلم وقت التعلم، بما يتناسب مع قدرات المتعلمين وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.				

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	٥٠% إلى ٦٤%	٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر
		١	٢	٣	٤
٧-٢-٢-٢	يوظف المعلم الخامات والأدوات والتجهيزات بالمعامل والورش في عمليتي التعليم والتعلم.				
٧-٢-٣	<b>ينفذ المعلم أنشطة تربوية إثرائية تحقق نواتج التعلم:</b>				
٧-٢-٣-١	يشجع المعلم المتعلمين على استخدام مصادر معرفة متعددة.				
٧-٢-٣-٢	يوجه المعلم المتعلمين الى العمل في أنشطة تربوية متعددة.				
٧-٢-٣-٣	يستخدم المعلم أنشطة إثرائية متنوعة؛ لتنمية المواهب لدى المتعلمين.				
٧-٣	<b>استخدام أساليب تقويم فعالة:</b>				
٧-٣-١	<b>يستخدم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم:</b>				
٧-٣-١-١	يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية للمواد الثقافية.				
٧-٣-١-٢	يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية للمواد الفنية التخصصية.				
٧-٣-١-٣	يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المهارية والعملية للمواد الفنية التخصصية.				
٧-٣-١-٤	يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم الوجدانية.				
٧-٣-٢	<b>يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم:</b>				
٧-٣-٢-١	يعمل المعلم على تحسين أداءات المتعلمين في ضوء نتائج تقويم المواد الفنية التخصصية.				
٧-٣-٢-٢	يناقش المعلم نتائج التقويم مع المعنيين والمتخصصين في المواد الفنية التخصصية لمتابعة مستوى تقدم المتعلمين.				
٧-٤	<b>ممارسة أنشطة مهنية فعالة:</b>				
٧-٤-١	<b>يوفر المعلم مناخاً صفياً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم:</b>				
٧-٤-١-١	يوفر المعلم مناخاً صفياً يشجع المتعلمين على المناقشة والحوار، وتقبل الرأي الآخر.				

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	٥٠% إلى ٦٤%	٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر
٧-٤-١-٢	يتعامل المعلم مع المتعلمين بشفافية، ومساواة، وعدالة.				
٧-٤-٢	يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا:				
٧-٤-٢-١	يوظف المعلم محتوى الدورات التدريبية التي شارك فيها في العملية التعليمية.				
٧-٤-٢-٢	يستخدم المعلم مصادر المعرفة المتعددة في مجال تخصصه، والمجالات التربوية.				
٧-٤-٢-٣	يتبادل المعلم الخبرات مع الزملاء.				
٧-٤-٢-٤	يعدل المعلم أدائه في ضوء نتائج التقويم.				
المجال الثامن - المنهج الدراسي:					
٨-١	توافر ممارسات داعمة للمنهج:				
٨-١-١	تتوافر خريطة متكاملة للمنهج:				
٨-١-١-١	تتناسب نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج مع المرحلة الدراسية .				
٨-١-١-٢	تتكامل نواتج التعلم المستهدفة معرفياً، ووجدانياً، ومهارياً للمتعلم.				
٨-١-١-٣	تنسق أنشطة التعليم والتعلم والتدريبات المهنية مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.				
٨-١-١-٤	تتناسب أساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.				
٨-١-٢	يهيئ المنهج المتعلم للعمل وريادة المشروعات				
٨-١-٢-١	يراعي المنهج التوعية بأنواع المهن المرتبطة بمجال التخصص وأهميتها.				
٨-١-٢-٢	يكسب المنهج مهارات ريادة المشروعات .				
٨-١-٣	تستخدم الموارد البيئية والمحلية المتاحة في تنفيذ المنهج:				
٨-١-٣-١	يسهم تنفيذ المنهج في نشر ثقافة استخدام الموارد البيئية والحفاظ عليها وتمييزها.				
٨-١-٣-٢	تستخدم المعامل والوسائط التكنولوجية المتوافرة في تنفيذ المنهج.				
٨-١-٣-٣	يوظف إمكانات مواقع الانتاج والخدمات في تفعيل أنشطة المنهج.				

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	٥٠% إلى ٦٤%	٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر
		١	٢	٣	٤
٨-٢	توافر أنشطة تربوية لا صفية فعالة:				
٨-٢-١	تستخدم الأنشطة اللاصفية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة:				
٨-٢-١-١	تتخذ خطة للأنشطة اللاصفية؛ بما يحقق نواتج التعلم.				
٨-٢-١-٢	يراعى توافر آليات لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة اللاصفية.				
٨-٢-١-٣	تشارك المؤسسة في الأنشطة والمسابقات.				
٨-٢-١-٤	تتبادل المؤسسة الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجال الأنشطة التربوية.				
<b>المجال التاسع - المناخ التربوي:</b>					
٩-١	توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم:				
٩-١-١	توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي والأكاديمي:				
٩-١-١-١	تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين.				
٩-١-١-٢	تقدم خدمات الإرشاد المتعلمين لاختيار التخصص والمهنة والتأهيل للعمل الميداني.				
٩-١-١-٣	تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور.				
٩-١-٢	يتوافر بالمؤسسة مناخاً داعماً لعملية التعليم والتعلم:				
٩-٢-١-١	تتوافر بالمؤسسة ثقافة صحية لدى المتعلمين، والعاملين.				
٩-٢-٢-١	تقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والأمان عند استخدام الأجهزة والمعدات وأثناء التدريب الميداني				
٩-٢	توافر بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية:				
٩-٢-١	تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضائها والمجتمع المحلي:				
٩-٢-١-١	يظهر بين أعضاء المؤسسة التعاون، والاحترام المتبادل.				
٩-٢-١-٢	يظهر بين أعضاء المؤسسة، والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل.				
٩-٢-٢	يتوافر بالمؤسسة مناخاً داعماً لثقافة المواطنة، والانتماء، واحترام				

كود الممارسة	الممارسات	تقدير الممارسات			
		أقل من ٥٠ %	٥٠% إلى ٦٤%	٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر
		١	٢	٣	٤
	<b>القانون:</b>				
١-٢-٢-٩	تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، والانتماء.				
٢-٢-٢-٩	تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل.				
٣-٢-٩	<b>يسود المؤسسة مناخاً داعماً للقيم.</b>				
١-٣-٢-٩	تسود المؤسسة ثقافة داعمة للقيم.				
٢-٣-٢-٩	تتسم بيئة المؤسسة بالالتزام بالقيم.				
١-٢-٢-٩	تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل.				
٢-٢-٢-٩	تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، الانتماء، والالتزام بالقيم.				

## سادساً- نتائج تقييم الأداء:

يمكن الاستعانة بالنظام الإلكتروني على موقع الهيئة؛ لإدخال بيانات استمارة التقييم الذاتي والحصول منها على مستوى أداء كل معيار من معايير المجالات التسعة ( والموضحة بالجدول التالي )، مع ملاحظة أن مستوى الأداء الذي ستحصل عليه المؤسسة يحسب في ضوء نتائج دراسة التقييم الذاتي التي قامت بها المؤسسة.

### أولاً: مجال القدرة المؤسسية :

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
١- رؤية المؤسسة ورسالتها	رؤية المؤسسة				
	رسالة المؤسسة				
٢- الحوكمة والقيادة	نظام للحوكمة الرشيدة				
	مجتمع التعلم				
٣- الموارد البشرية والمادية	الموارد البشرية، وتوظيفها				
	مبنى مدرسي مستوفي المواصفات التربوية				
٤- المشاركة المجتمعية	شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
٥- ضمان الجودة والمساءلة	النظام الداخلي لضمان الجودة				
	التقويم الذاتي والتحسين المستمر				

#### نقاط قوة في مجال القدرة المؤسسية:

.....

.....

.....

#### نقاط تحتاج إلى تحسين في مجال القدرة المؤسسية:

.....

.....

.....

#### مقترحات للتحسين في مجال القدرة المؤسسية:

.....

.....

.....



**ثانياً- الفاعلية التعليمية :**

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
٦- المتعلم	نواتج التعلم المستهدفة				
	المهارات العامة				
	جوانب وجدانية إيجابية				
٧- المعلم	التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم				
	تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم				
	أساليب تقويم فعالة				
	أنشطة مهنية فعالة				
٨- المنهج الدراسي	ممارسات داعمة للمنهج				
٩- المناخ التربوي	بيئة داعمة للتعليم والتعلم				
	بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية				

**نقاط قوة في مجال الفاعلية التعليمية:**

.....

.....

.....

.....

**نقاط تحتاج إلى تحسين في مجال الفاعلية التعليمية**

.....

.....

.....

.....

**مقترحات للتحسين في مجال الفاعلية التعليمية:**

.....

.....

.....

.....

**سابعاً- السياق المؤسسي :**

أ. عوامل النجاح:

.....

.....

.....

.....

ب. معوقات النجاح:

.....

.....

.....

.....

## ثامناً- نظرة شاملة لفاعلية المؤسسة:

توضع كل نتائج التقييم السابقة معاً؛ لتوضح ثلاثة جوانب رئيسية، هي:

- فاعلية التعليم والتعلم.
  - فاعلية نظام الجودة.
  - المتطلبات المستقبلية للتحسين.
- (بحد أقصى ٣ صفحات)

أ- فاعلية التعليم والتعلم، نواحي القوة، ونواحي الضعف:

.....

.....

.....

.....

ب- فاعلية نظام الجودة:

.....

.....

.....

.....

ج- المتطلبات المستقبلية في المجالات التالية:

.....

.....

.....

.....

## تاسعاً- خطة التحسين

(خاصة بالمجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

الهدف العام : .....

الأهداف الإجرائية	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئول التنفيذ

يعتمد مدير المدرسة: .....

## عاشراً- متابعة تنفيذ خطة التحسين

الأهداف الإجرائية لخطة التحسين	أدوات وأساليب المتابعة	توقيت المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	مسئول المتابعة

يعتمد مدير المدرسة: .....

### مرفقات

#### نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية:

نواتج التعلم	المحتوي	إستراتيجيات التعليم والتعلم	الأنشطة التعليمية	أساليب وأدوات التقويم	الأدلة والشواهد

\*يتم تقديم نموذج لخريطة منهج للمواد الدراسية ( المواد الثقافية والفنية التخصصية).